

Согласовано:
председатель родительского комитета
МАДОУ детский сад № 18
А.И. Вьяльчина
30.01.2015г.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ
детский сад № 18
И.В. Ашомка



Приказ № 31 от 03.02.2015г.

Положение о приеме, зачислении, переводе и отчислении воспитанников

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 18 «Малыш»
г. Балаково Саратовской области**

Принято:
на Общем родительском собрании
МАДОУ детский сад № 18
Протокол № 2 от 30.01.2015г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18 «Малыш» г. Балаково Саратовской области**

Принято:
на Общем родительском
собрании
МАДОУ детский сад № 18
Протокол № 2 от 30.01.2015г.

Согласовано:
председатель Совета
родителей
МАДОУ детский сад № 18
_____ А.И. Вальчина
30.01.2015г.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ
детский сад № 18
_____ И.В. Ашомка
Приказ № 34 от 03.02.2015г.

**Положение
о приеме, зачислении, переводе и отчислении воспитанников**

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников (далее - Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Малыш» г. Балаково Саратовской области (далее – образовательное Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993г (первоначальный текст опубликован в издании Российская газета 25 декабря 1993г);
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Порядком о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 08.04.2014г № 293;
- Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет в зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады»;
- Федеральными государственными стандартами дошкольного образования № 1115 от 17 октября 2013г.;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников Учреждения вводится в действие с целью:

- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста;
- регулирования приема, перевода и отчисления воспитанников образовательного учреждения.

1.4. Настоящий порядок определяет правила приема, перевода и отчисления из образовательного учреждения граждан Российской Федерации.

1.5. Прием, перевод и отчисление из образовательного учреждения иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующим законодательством в сфере образования.

2. Прием воспитанников в образовательное учреждение.

2.1. В образовательное учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, за которой закреплен детский

сад и получившие направление в детский сад в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Комитетом образования администрации Балаковского муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачисления детей в образовательное учреждение.

2.2. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Для приема в детский сад:

2.2.1. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение осуществляется на основании медицинского заключения.

2.2.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность Родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.2.3. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в детский сад дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части не урегулированной законодательством об образовании не допускается.

Заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим детским садом в журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью детского сада.

2.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.4. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.5. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей):

- с Уставом детского сада;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основной образовательной программой, реализуемой детским садом,

- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

Копии указанных документов, в том числе распорядительный акт администрации Балаковского муниципального района о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями муниципального района, размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и официальном сайте в сети интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. После приема документов в образовательное учреждение заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. Зачисление воспитанников в образовательное учреждение оформляется приказом заведующего, в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения и официальном сайте в сети интернет.

2.9. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Копии предъявленных документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

3. Перевод и отчисление воспитанников из детского сада.

3.1. Перевод ребенка из другого образовательного учреждения осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. В предоставлении муниципальной услуги отказывается, в случае:

- а) не предоставления заявителем при постановке на учет полного пакета документов, либо представление неполных и (или) недостоверных сведений;
- б) отсутствия свободных мест в дошкольном учреждении;
- в) наличия медицинских противопоказаний к посещению ребенком дошкольного учреждения;
- г) неявки заявителя услуги в Комитет образования за Направлением в период комплектования дошкольного учреждения (с 01 июня по 31 августа);
- д) неявки заявителя услуги в дошкольное учреждение, в которое получено Направление, в течение 15 дней с момента его оформления;
- е) снятия ребенка с учета для предоставления места в дошкольное учреждение в связи с превышением ребенком возраста 7 лет, приемом ребенка в дошкольное учреждение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования или выездом на постоянное место жительства за пределы Балаковского муниципального района.

3.2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого Учреждения (ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ).

3.3. Отчисление воспитанников из детского сада оформляется приказом заведующего.

4. Плата за содержание ребенка.

4.1. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

4.2. За присмотр и уход за воспитанником учреждения учредитель учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее — родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.3. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.4. За присмотр и уход за детьми — инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимся в муниципальном учреждении, реализующим образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком данного учреждения.

4.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, находящегося на территории субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

4.7. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один родитель (законный представитель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем учреждении.

4.8. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в ч. 5 ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в ч. 5 ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

5. Сохранение места в ДООУ за воспитанником.

5.1. Место за ребенком сохраняется на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

6. Порядок комплектования Учреждения

6.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - Учреждение) - это государственная (муниципальная) услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

6.2. Под очередностью в Учреждении понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

6.3. При установлении порядка комплектования Учреждения обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в ДООУ, избежания нарушений прав ребенка при приеме в учреждение, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

6.5. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается сертификат (обязательство органов местного самоуправления) о предоставлении ребенку с требуемой даты места в учреждении (далее - сертификат) с указанием стоимости услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом, установленным в соответствующем муниципальном районе или городском округе (субъекте Российской Федерации).

6.6. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

6.7. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных

органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

6.8. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.);

6.9. Порядок комплектования образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе Учреждения.

7. Порядок перемещения воспитанников из одной возрастной группы в другую.

7.1. Перемещение воспитанников из одной группы в другую осуществляет заведующий образовательного учреждения.

7.2. Воспитанники учреждения могут перемещаться из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую в связи с возрастными особенностями воспитанников;
- временно в другую группу при необходимости: возникновения карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе: в летний период, проведения ремонтных работ, период коллективного отпуска сотрудников Учреждения

7.3. При переводе воспитанников заведующий Учреждения издает приказ о переводе воспитанников.

8. Организация контроля выполнения Положения

8.1. Заведующий Учреждения на 1 число каждого месяца подает в Комитет образования администрации Балаковского муниципального района сведения о детях:

- посещающих Учреждение;
- отчисленных из Учреждения;

8.2. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение условий данного Положения в соответствии с действующим законодательством.